

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сугушлинская начальная общеобразовательная школа – детский сад»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Рассмотрено
на родительском собрании
Протокол № 1 от « 28 » 08 2024 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ «Сугушлинская НОШДС»
А. И. Абитова
Принято на Родительском собрании 28.08.2024



**Положение
об организации родительского контроля
за качеством питания обучающихся
МБОУ «Сугушлинская НОШДС»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об организации родительского контроля за качеством питания обучающихся МБОУ «Сугушлинская НОШДС» разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Организация родительского контроля организации за качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета школы.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях ответственного по питанию в школе по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы в составе не менее 3-х человек. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в полугодие комиссия знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с результатами проверки качества питания на родительском собрании.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение об организации родительского контроля за качеством питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения об организации родительского контроля за качеством питания обучающихся;
- приказ о создании Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- справки Комиссии по контролю за организацией питания (приложение № 1);
- журнал посещения родительского контроля.

Приложение № 1

СПРАВКА

по итогам исследования организации питания в МБОУ «Сугушлинская НОШДС»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

В присутствии _____

составили настоящую справку о том, что «___» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. проведено исследование организации питания в МБОУ «Сугушлинская НОШДС».

В ходе исследования выявлено: при входе в помещение для приема пищи установлены умывальники в количестве _____ шт., подведена /не подведена вода холодная и горячая, рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве _____ шт.;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие графика работы столовой _____

Наличие графика приема пищи обучающихся _____

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) _____

(примечание: если есть замечания)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: _____

дежурство педагогов _____

чистота зала _____

Помещение для приема пищи оборудовано столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале _____ (примечание:

достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров _____

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов _____

-гигиеническое состояние столовых приборов _____

Наличие и доступность размещения меню: _____

Соответствие рационов питания утвержденному меню: _____

Наличие и месторасположение контрольных блюд: _____

Качество готовой пищи: _____

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует: _____

Члены комиссии: _____

Со справкой ознакомлен законный представитель МБОУ «Сугушлинская НОШДС»
